

## ПРАВИЛНИК

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ЗАЕТОСТТА ПРИ ОБЛАСТНИЯ СЪВЕТ ЗА РАЗВИТИЕ КЪМ ОБЛАСТНИЯ УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

#### Раздел I

##### Общи положения

Чл.1. Този правилник урежда организацията и дейността на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие към Областния управител на Област Благоевград, наричана по-нататък "Комисията".

Чл.2. Координацията между националните и местните интереси по въпросите на заетостта се осъществява от областния управител чрез Комисията по заетостта съвместно с дирекция "Регионална служба по заетостта".

Чл.3. Комисията по чл.1 е регионален орган по заетостта към Областния съвет за развитие, подпомага областния управител при определяне, организиране и контролиране провеждането на държавната политика по заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация.

Чл.4. Комисията организира реализирането на краткосрочни и средно срочни програми за развитие на заетостта и предлага на Министерството на труда и социалната политика Регионална програма за заетост, включваща мерки и микропроекти за заетост.

#### Раздел II

##### Структура и функции на Комисията по заетостта

Чл.5. (1) Председател на комисията по заетост при Областния съвет за развитие е Областният управител или упълномощен от него представител на Областната администрация.

(2) В Комисията се включват представители на:

1. Областната администрация и на общините на територията на областта;
2. Териториалните поделения на Агенцията по заетостта;
3. Министерствата и други държавни институции;
4. Областните структури на представителните организации на работодателите и представителните организации на работниците и служителите;
5. Отраслови и браншови организации;
6. Юридически лица с нестопанска цел в региона, чиято дейност е свързана с проблемите на заетостта и обучението за придобиване на професионална квалификация;

## 7. Други териториални структури.

(3) Председателят на Комисията може да кани за участие в нейните заседания представители на регионалните сдружения на общините и други физически и юридически лица, граждански сдружения и нестопански организации, имащи отношение към осъществяването на политиката по заетост.

(4) Комисията по заетостта е отговорна институция за актуализирането и реализирането на регионалната програма за заетост в Благоевградска област.

Чл. 6. (1) Комисията по заетостта към Областния съвет за развитие:

1. Определя и актуализира ежегодно регионалните приоритети в Областната стратегия за развитие, като участва в актуализацията на работната сила, пазара на труда, програми, проекти и мерки за заетост и обучение.

2. Представя в Министерство на труда и социалната политика /МТСП/ предложения за програми и мерки за реализация през предстоящата планова година в срока, регламентиран в Закона за насърчване на заетостта и Закона за държавния бюджет.

3. Обсъжда микропроекти и проекти към регионалната програма за заетост и ги внася в срок от един месец от представянето им и ги внася за утвърждаване в МТСП и/или други министерства и ведомства.

4. Извършва мониторинг и контрол на изпълнението на активна политика на заетост в областта.

5. Изпълнява и други задачи, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта, възложени от Областния управител.

(2) При осъществяване на дейността си, Комисията по заетост към Областния съвет за развитие се съобразява с приоритетите на:

1. Национален план за развитие;

2. Национална стратегия за регионално развитие;

3. Регионален план за развитие на Югозападния район за планиране;

4. Областна стратегия за развитие на Благоевградска област;

5. Общинските стратегии и планове за развитие.

Чл. 7. Председателят на Комисията по заетост:

1. Определя дневния ред, свиква и ръководи заседанията;

2. Внася за обсъждане и одобряване на проекти към Регионалната програма за заетост, след което се представят за утвърждаване и финансиране от МТСП и/или от други министерства и ведомства;

3. Организира експертно и информационно осигуряване на дейността на Комисията;

4. Организира контрола по изпълнение на решенията на Комисията;

5. Издава заповеди за състава и задачите на постоянни или временни експертни работни групи, приети с решения на Комисията;

6. Дейността на председателя на Комисията се подпомага от заместник председател и секретар, които се избират от Комисията на първо заседание след нов мандат.

Чл. 8. Членовете на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие:

1. Участват лично в заседанията на Комисията, а по изключение упълномощават свои представители;

2. Определят свои представители за изготвяне на становища, осигуряване на информация и други координационни дейности, свързани с регионалните планове за заетост;

3. Внасят за обсъждане в Комисията предложения, свързани с реализацията на регионалната политика по заетостта;

4. Подготвят становища на ведомствата, институциите и общините, които представляват по обсъжданите в Комисията въпроси;

Чл. 9. (1) Организационно техническото обслужване на Комисията по заетост към Областния съвет за развитие се извършва по условията и по реда на Правилника за организацията и дейността на Съвета за развитие към Министерски съвет и на областните съвети за развитие.

1. По време на заседанията се води протокол от служител на областната администрация, в който се отразяват присъстващите, обсъжданите теми по дневния ред и взетите решения. Протоколите се подписват от председателя и секретаря на Комисията.

(2) Членовете на Комисията не получават възнаграждения за участието си в заседанията.

### **Раздел III**

#### **Организация на дейността на Комисията по заетост**

Чл. 10 (1) През една календарна година Комисията провежда не по-малко от четири заседания, като се има предвид, че същата е постоянно действаща комисия.

(2) Свикването на заседанията се извършва по инициатива на председателя на 1/3 от членовете на Комисията. Дневният ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на Комисията най-късно 5 дни преди датата на заседанието.

(3) Всеки член на Комисията може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред.

(4) Ако някой от редовните членове на Комисията се представлява в заседанието от определения от него представител, същият изразява становището на титуляра.

(5) За всяко заседание на Комисията се съставя протокол от технически сътрудник на Комисията. Протоколът се подписва от

председателя, всички присъствали членове на Комисията и техническия сътрудник. Към протокола се прилагат материалите, разгледани на заседанието и приетите решения.

Чл. 11. Решенията на Комисията се приемат с явно гласуване и мнозинство повече от половината от всички членове на Комисията.

Чл. 12. Заседанията на Комисията са редовни, когато присъстват повече от половината от членовете на Комисията.

Чл. 13. Вносителите на материали за заседанията са членове на КЗ и експерти, съобразно компетенциите по тематиката и проблемите за обсъждане.

Чл. 14. Комисията публикува периодично информация за дейността си.

#### **Допълнителни разпоредби**

1. „Регионалната програма за заетост“ е програма, която включва мерки и всички проекти за увеличаване на заетостта по държавни приоритети, действащи на територията на областта, както и общински проекти на други юридически лица, одобрени от Комисията по заетостта.

2. Регионалната програма за заетост конкретизира целите, приоритетите и инструментите за провежданет на държавната политика по заетостт в региона.

#### **Заклучителни разпоредби**

Този правилник се приема на основание на чл. 9, ал. 4 от Закона за насърчаване на заетостта от 01. януари 2002 г.