

УТВЪРЖДАВАМ:

БИСЕР МИХАЙЛОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ОТЧЕТ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2017 г.

Наименование на администрацията: **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД**

1	2	3	4		5
Цели за 2017 г.	Дейности	Резултат	Индикатор за изпълнение		Индикатор за самооценка напълно постигната цел /100 %/ задоволително постигната цел /50 и над 50 %/ незадоволително постигната цел / под 50 %/
			Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние	
1. Провеждане на ефективна и координирана политика с местната, изпълнителната власт и бизнеса за насърчаване на устойчиво икономическо развитие на областта.	1. Изготвяне на Междинна оценка на Областната стратегия за развитие на област Благоевград, по ЗОП. 2. Планиране и провеждане на заседанията и дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител. Осигуряване на публичност. 3. Предложение за включване на област Благоевград в Алманах на регионите	Осъществена ефективна координацията с органите на местното самоуправление в дейността по изготвяне на междинните оценки на Областната стратегия за развитие 2014-2020 и общинските планове за развитие. Планирани и проведени 20 (двадесет) заседания на областните съвети и комисии.	100% от планираните дейности	100%	100%

	<p>4. Осигуряване на информираност и подпомагане на заинтересованите страни за усвояване на средства по ОП „Околна среда“, ПРСР 2014-2020 и ОП „Региони в растеж“</p> <p>5. Подпомагане на дейностите на Асоциацията по ВиК – Благоевград и осигуряване на публичност.</p> <p>6. Активна комуникация с местната власт за уеднаквяване на практиката по приемане на решенията на общинските съвети и осъществявания административен контрол от страна на областния управител.</p>	<p>Осигурена информираност към заинтересованите лица.</p> <p>Поддържане на публичност за дейността на АВиК с осигурена актуална информация на сайта на администрацията.</p> <p>Проведени са поредица от работни срещи с представители на местно самоуправление по упражнявания административен контрол с цел уеднаквяване на практиката по приемането на решенията от ОбС.</p>			
<p>2. Целенасочена политика за намаляване на различията по райони от областта - трудова заетост, социални дейности, политики по здравеопазването, образованието, културата и младежта.</p>	<p>1. Провеждане на ефективна регионална политика в областта на културата, образованието, младежките дейности и спорт.</p> <p>2. Изготвяне на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците</p>	<p>Изготвен е Културен календар на област Благоевград за 2018 г., за събитията през 2018 г. по общини – с международно участие, с национално значение и календар на областта.</p> <p>Утвърден План-прием за учебната 2017/2018 г.;</p> <p>Утвърдена Областна стратегия за подкрепа за личностно</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>3. Целенасочена политика по общини за намаляване на безработицата и насърчаване на заетостта на младежта и тяхната пазарна реализация с осигуряване на планираност в дейностите на територията на областта.</p> <p>4. Координирано взаимодействие между ОА и ресорните институции за насърчаване на заетостта – включване в национални програми за заетост.</p> <p>5. Съдействие на Министерството на здравеопазването за реализиране на дейностите по изграждане на нови спешни центрове на територията на областта.</p>	<p>развитие на децата и учениците 2017-2019 г. област Благоевград</p> <p>Комисията по заетост изпълни целите по координация на дейностите по превенция на младежката безработица и осигури класиране на кандидатите за работни места по проект „Обучение и заетост за младите хора“ по ОП „Развитие на човешките ресурси“.</p> <p>Участие в администрацията в НП – КРОС регионална програма 2017, "Хора с трайни увреждания“, „Помощ за пенсиониране“, „Старт в кариерата“; Координация с институциите по проблемите на заетостта.</p> <p>Координирани са дейностите по подготовката за съставяне на областна здравна карта.</p>			
--	--	--	--	--	--

	<p>6. Провеждане на политика сред подрастващите за утвърждаване на ценности и национален дух с инициране на публични събития и мероприятия.</p> <p>6. Провеждане на активна политика на интеграция и подпомагане на уязвими групи.</p> <p>7. Активно взаимодействие с регионалните и местни структури на властта за изпълнение на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020</p>	<p>Провеждане на публични събития и мероприятия в изпълнение на областния Културен календар – 2017 г. ОССЕИВ - приет Годишен мониторингов доклад за 2016 г. на Стратегията на Област Благоевград за интегриране на ромите 2012 - 2020 г.; Осигурена координация със структурите на местната власт и неправителствения сектор по етническите проблеми и проведена дискусия.</p>			
<p>3. Провеждане на успешна политика за енергийна ефективност в област Благоевград по Национална програма енергийна ефективност.</p>	<p>1. Подобряване на координацията с местната власт на територията на областта за провеждане на политика устойчиво енергийно развитие;</p> <p>2. Проведена ефективна кампания, работни срещи с представителите на местната власт за осигуряване на пълна информираност за националната енергийна политика – либерализация на енергийния пазар; отчетност на местната власт по ЗЕЕ и ЗЕВИ</p> <p>3. Осигурен административен капацитет по организиране, координиране и осъществяване на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“.</p> <p>Осигуряване на информираност относно НП ЕЕ;</p> <p>3. Осигуряване на ефективен процес по</p>	<p>Организирана е дейността на ОСЕЕ и проведено планирано заседание.</p> <p>Организиран са и координирани дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“, като осигурена периодична отчетност.</p> <p>Осигурена информираност за гражданите и координация с представителите на местната власт във връзка НП ЕЕ;.</p> <p>Организиран е Технически архив за досиетата на</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	отчетността и проследимостта на дейностите по задълженията на областния управител по НП „Енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради“;	санираните жилищни сгради в областта. Изпълнени са задълженията по Закона за енергийна ефективност (ЗЕЕ) с представяне на отчет към Агенция за устойчиво енергийно развитие.			
4. Разширяване на международното сътрудничество и развитие на трансгранични партньорства за трансфер на добри практики чрез усвояване на средства от структурните фондове на ЕС и програми по ТГС	<p>1. Реализирани партньорства за трансфер на успешни практики</p> <p>Разширяване на контактите по европейско териториално сътрудничество</p> <p>2. Изготвяне на проектно предложения по Програма ИНТЕРРЕГ-Va Гърция-България 2014-2020 .</p> <p>3. Подпомагане на общините в усвояване на средствата по програми, финансирани от европейски фондове.</p> <p>4. Партньорство с институции и представители на неправителствения сектор в разработването и реализирането на проекти, финансирани от ЕС</p>	<p>Реализирани партньорства – 2 бр.</p> <p>Изготвени и внесени две проектни предложения, по ИНТЕРРЕГ.</p> <p>Изпълнени са дейностите по график на проект „Green” по Програма ИНТЕРРЕГ-Va Гърция-България 2014-2020.</p> <p>Реализирано партньорство с неправителствения сектор във връзка с проект „ROMA – UP“.</p>	100%	100%	100%
5. Изграждане на институционална и информационна антикорупционна среда чрез подобряване взаимодействието между институциите и неправителствения	<p>1. Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координираност на действията при провеждането на антикорупционна политика.</p> <p>2. Осигуряване на отчетност пред областния управител на териториалните структури на изпълнителната власт за</p>	<p>Осигурена координация за провеждане на антикорупционна политика на територията на областта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведено планирано заседание на съвета; - Осигурена е публичност на резултатите от анкетно 	100%	100%	100%

<p>сектор в изпълнение на Програма на ОА Благоевград за постигане на прозрачност в публичните дейности и превенция от корупция 2014-2018 г.</p>	<p>сигнали, публичност на дейността и административно обслужване. 3. Повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията 4. Управление на корупционния риск в администрацията с идентифициране, оценка на рисковете и контролите.</p>	<p>проучване за потенциалните възможности за прояви на корупция. Осигурена отчетност на ТС на ИВ представени отчети; Утвърден от областния управител обобщен отчет за дейността на териториалните структури на ИВ – 1 бр. Проведена на годишна анкета за самооценка на корупционния риск сред служителите и анализ на резултатите, съгласно Методиката за оценка на корупционния риск. Извършен е мониторинг на идентифицираните рискове за корупция и корупционни практики. Утвърден е Регистър на корупционния риск.</p>			
<p>6. Ефективна и ефикасна администрация, ориентирана към</p>	<p>1. Повишаване на качеството на административното обслужване и прилагане на утвърдени и нови добри практики в изпълнението на административните услуги –</p>	<p>Извършен е преглед на технологичния процес в изпълнението на административните услуги.</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

<p>резултати, чрез прилагане на балансирана финансова политика.</p>	<p>система за качество и система за самооценка, анализ на обратната връзка.</p> <p>2. Подготовка за въвеждане на Обща рамка за оценяване САФ за управление на качеството и подобряване на изпълнението в Областна администрация Благоевград</p>	<p>Резултат: 85% от изпълнените услуги в администрацията са с намалена административна тежест – срок и цена. 10 броя услуги са с намалени изискуеми документи. За всички промени във връзка с намаляване на административната тежест е осигурена публичност. Успешно въведена Обща рамка за самооценка САФ с идентифициране на силни страни и области за подобрене. Утвърден от областния управител доклад и План за реализиране на дейности в областите за подобрене.</p>			
	<p>3. Ефикасна и балансирана финансова политика и контрол.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Изготвена е счетоводна политика за 2017 год. в съответствие със счетоводната политика на първостепенния разпоредител; Осигурено е изпълнението на процедурите по СФУК и документирането на записите. Изпълнена е отчетността по дейността. 			

	<p>4. Управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности до приемливи.</p> <p>5. Осигуряване на информационната сигурност и защита на личните данни на потребителите на услуги в администрацията чрез поддържане на СУКИС и управление на риска.</p> <p>6. Преглед на вътрешните правила за съответствие с нормативната уредба и оценка на ефективността на процедурите.</p> <p>7. Преглед на процедурите по отчетност и контрол на процесуалното представителство и въвеждане на ефективни мерки за проследимост на сроковете.</p> <p>8. Управление на човешките ресурси за постигане на компетентна администрация от мотивирани служители.</p>	<p>Проведена оценка на рисковете и оценка на ефективността на контролите. Планирани и изпълнени са дейностите в Плана за управление на риска.</p> <p>Поддържане на СУКИС и процедурите по Информационна сигурност, успешен надзорен одит по ISO 27001:2013</p> <p>Протоколиран преглед на вътрешните правила.</p> <p>Въведени нови процедури по АУ и формуляри. Осигурена публичност на сайта и ИИСДА</p> <p>Отчет пред областния управител за резултатите и контрола по процесуалното представителство.</p> <p>Неформални срещи за обмяна на добри практики – 2 бр. Утвърден и изпълнен план за обучение на служителите. Изпълнени планирани мерки за мотивация на служителите.</p>			
--	---	--	--	--	--

	<p>9. Поддържане на записите в отворен формат на седемте регистъра от данни, утвърдени за публикуване в отворен формат.</p>	<p>Публикуване регистри: Регистър на имотите под управление на областния управител; Транспортната схема на областта – актуализирана; Регистър на язовирите; Регистър на дейността на областните съвети и комисии; Регистър на издадените разрешения за строеж; Регистър на военните паметници и Регистър на актовете по одобряване на УП.</p>			
<p>7. Осигуряване защита на населението и отбранително мобилизационна подготовка</p>	<p><i>I. Осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия</i></p> <p>1. Организиране и планиране работата на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия</p> <p>2. Актуализиране на плана за защита при бедствия на областта в част „Наводнение“</p> <p>3. Актуализиране при промяна на нормативната уредба на областния план в частта „Тероризъм“</p> <p>4. Координация и управление на дейностите на територията на областта по правомощията на областния управител за осигуряване защита на населението при усложнени зимни условия - 2 проверки.</p> <p><i>II. Дейности по ОМП</i></p> <p>5. Актуализиране на военновременния</p>	<p>Планирани и изпълнени дейностите. Осигурена координация на институциите по изпълнение на Областния план за защита при бедствия.</p> <p>Съответствие с нормативната уредба</p> <p>Актуализиран план</p> <p>Планиране и пълно изпълнение на дейностите по зимна подготовка</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

	<p>план на областта.</p> <p>6. Организиране и планиране на работата на Областния съвет по сигурността – 2 заседания</p> <p>7. Организиране и провеждане на тренировки и оказване помощ на общините. 14 – тренировки</p> <p>8. Изготвяне на план за привеждане в готовност за работа във военно време</p> <p><i>III. Защита на класифицирана информация</i></p> <p>9. Прилагане на ефективна политика в областта на защитата на класифицираната информация, потвърдено от годишен протокол от комисия.</p> <p>10. Ежемесечен контрол за наличността, правилното отчитане на материали с КИ.</p>	<p>Актуализиран план</p> <p>Проведени 2 заседания</p> <p>Проведени 14 тренировки</p> <p>Утвърден план Съответствие на дейността с нормативните изисквания</p> <p>Осигурен контрол</p>			
--	--	---	--	--	--

Съгласувано:

Ася Велкова, главен секретар

Инж. Силияна Ерделска, директор на дирекция АКРРДС

Обобщил отчета: Фиданка Иванова, гл. експерт АКРРДС