

УТВЪРЖДАВАМ:.....

БИСЕР МИХАЙЛОВ
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ

ЦЕЛИ НА АДМИНИСТРАЦИЯТА ЗА 2020 г.

Наименование на администрацията: **ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ БЛАГОЕВГРАД**

1	2	3	4	5	6	7	
Цели за 2020 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок /месец през 2020 г./	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1. Подобряване на процеса по провеждане и реализиране на политики на територията на област Благоевград	Стратегическа цел I Ефективно взаимодействие между администрацията, бизнеса и гражданското общество, с цел постигане на по-добри резултати в областите на интервенция	Областна стратегия за развитие на Област Благоевград 2014-2020 Стратегически и план на Областна администрация Благоевград за периода 2017 – 2021	1. Ефективен мониторинг върху изпълнението на Областна стратегия за развитие на социалните услуги 2016-2020. 2. Подобряване на координацията в дейността на териториалните звена по провежданите политики и важни проекти на територията на областта и взаимодействието с местната власт. 3. Планиране и провеждане	Декември Януари-декември	Отчет; Проведени заседания – 2 броя Работни срещи; Междуведомствени комисии. Заседания на съветите	0%	100%

	<p>Стратегическа цел III Провеждане на ефективна политика за намаляване на различията по райони от областта – трудово заетост, социални дейности, политики по здравеопазването, образованието, културата и младежта</p>		<p>на заседанията и дейностите на съветите и комисиите под председателството на областния управител. Осигуряване на отчетност и публичност.</p> <p>4. Провеждане на ефективна политика в областта на културата и образованието</p> <p>5. Засилване ролята на Областните координационни центрове по изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст</p> <p>6. Координация по изпълнението на Областната стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците.</p>	<p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>и комисиите под председателството на ОУ- 16 броя Запознаване на обществеността с взетите решения и предприетите мерки</p> <p>Културен календар План-прием;</p> <p>2 заседания Отчети.</p> <p>Участие в работни групи;</p>		
--	--	--	---	---	---	--	--

			7. Провеждане на областна политика по равнопоставеност на мъжете и жените и защита от дискриминация	Ян.-дек.	Отчет		
			8. Целенасочена политика по общини за развитие на младежките дейности и спорта с осигуряване на планираност в дейностите на територията на областта.	Ян.-дек.	Аналитична справка		
			9. Координирано взаимодействие между ОА и ресорните институции за насърчаване на заетостта – включване в национални програми за заетост.	Ян.-дек.	Участие в реализирането на Програма НП „ЗОХТУ“, „Помощ за пенсиониране“, РП за заетост КАТАЛОЗИ/КРОС		
			10. Провеждане на активна политика на интеграция и подпомагане на уязвими групи	Ян.-дек.	Планирани заседания и отчет на ОССЕИВ		
			11. Популяризиране на дейности по реализацията на Националната стратегия за учена на възрастни през целия живот	Ян.-дек.	Работни срещи;		
			12. Комисията по		Провеждане на		

			заетост да координира и проведе набирането на информация от работодателите в областта, чрез анкетно проучване за потребностите на работодателите от работна сила.	Ян.-дек.	анкетни проучвания – 2 бр.		
2. Осигуряване на спазването на законността на територията на областта и осъществяване на ефективен административен контрол по законосъобразността на актовете и действията на органите на местното самоуправление и местната администрация;	Ефективно управление и върховенство на закона	Стратегия за развитие на държавната администрация	1. Упражняване на ефективен административен контрол върху всички решения на общинските съвети. 2. Осигуряване на ефективна комуникация с местната власт за утвърждаване на добра практиката по приемане на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете. 3. Прилагане на отчетност и публичност по дейността.	Ян.-дек. Ян.-дек. Ян.-дек.	100% проверени решения за законосъобразност Работни срещи с представители на местното самоуправление Представяне на отчети по осъществявания административен контрол.		
3. Изготвяне на Програма за енергийна ефективност на Областна администрация Благоевград 2020 -2030 год.	Стратегическа цел II Провеждане на ефективна политика за енергийна ефективност на	Стратегически план на Областна администрация Благоевград	Разработен областен план за енергийна ефективност съобразен с критериите на АУЕР и осигуряване на публичността му	31 януари 2020 г.	Областен план за енергийна ефективност Публикуван на интернет страницата на Областна		

	територията на област Благоевград за повишаване на качеството на живот на населението в област Благоевград	д за периода 2017 – 2021			администрация		
4. Разработване и изготвяне на Областен план-програма за действие по подобряване на БДП за 2020 Г.	Стратегическа цел I Ефективна координация с териториалните държавни структури и общински администрации за провеждане на политики на областно ниво	Решение 779 на МС/19.12.20 19 г. за одобряване на Доклад за състоянието на БДП и План за действие за подобряване на БДП на национално ниво	Разработване и изготвяне на Областен План за изпълнение на областната политика по БДП за 2020 г.	31 януари 2020 г.	Изготвен Областен План за изпълнение на областната политика по БДП за 2020 г.		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			на разработване на програмите за ТГС за новия програмен период		Участие в заседания		
7.Подобряване взаимодействието между институциите и неправителствения сектор за постигане на прозрачност в дейността и превенция от корупция.	СЦ. Политика за изграждане на трайно сътрудничество между държавните институции, гражданското общество, медиите и бизнеса СЦ I Ефективна координация с териториалните структури	Интегрирана стратегия за превенция и противодействие на корупцията и организираната престъпност	<p>1. Планиране и провеждане на заседания на Областния съвет за превенция и противодействие на корупцията за осигуряване координираност на действията при провеждането на антикорупционна политика.</p> <p>2. Осигуряване на отчетност пред областния управител на териториалните структури на изпълнителната власт за сигнали и отчитане на нивата на публичност на дейността и административно обслужване.</p> <p>3. Повишаване на информираността на гражданите за механизмите за противодействие на корупцията на териториалните структури и общините.</p>	<p>ян.-декември</p> <p>Ян.-декември</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>Брой заседания – 1 бр.</p> <p>Брой ТС с представени отчети - 23; Обобщен отчет – 1 бр.</p> <p>Осигуряване на информираност за дейността. Поддържане на канали за сигнали.</p>	0%	100%

			<p>4. Управление на корупционния риск в администрацията с идентифициране, оценка на рисковете и контролите.</p> <p>5. Утвърждаване на вътрешни правила срещу изпирането на пари</p>	<p>Юни</p> <p>юни</p>	<p>Регистър на корупционния риск.</p> <p>Утвърдени правила</p>		
<p>8.Подобряване на административното обслужване за гражданите и бизнеса Професионално и експертно управление Прилагане на балансирана финансова политика.</p>	<p>Компетентна и ефективна администрация, ориентирана към резултати. Прилагане на балансирана финансова политика.</p>	<p>Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020</p> <p>Стратегически план на Областна администрация Благоевград за периода 2017 – 2021</p> <p>Бюджет 2020 г.</p>	<p>1. Повишаване на качеството на административното обслужване с прилагането на процесния подход в дейностите и управлението.</p> <p>2..Въвеждане на нови стандарти за качествено административно обслужване</p> <p>3. Актуализация на Хартата на клиента и нова анкетна карта за удовлетвореност</p> <p>4.Надзорен одит по ISO 27001:2013</p> <p>5.Поддържане на добрите практики, въведени от администрацията на процедурите по CAF – да се</p>	<p>Дек.</p> <p>Ноември</p> <p>Юли</p> <p>Септември</p>	<p>Изпълнени в срок 97% от адм. услуги.</p> <p>Въведени промени в съответствие с НАО</p> <p>Актуализирана Харта и анкетна карта</p> <p>Успешен надзорен одит на СУСИ.</p> <p>Проучване на удовлетвореността на служителите.</p>	<p>0%</p>	<p>100%</p>

Ефективно управление на човешките ресурси за постигане на компетентна администрация	изготви нова самооценка и нов план за подобрене – изготвен план – срок ноември 2020 – одобрен от областния управител план с мерки за подобрене.	Ноември	Одобрен от областния управител план с мерки за подобрене. Анкета за удовлетвореност на служителите, въведена във Вътрешните правила за управление на човешките ресурси
	6.Разширяване на обхвата на достъп до регистри от системата RegUX и въвеждане на нови вътрешноадминистративни услуги (справки)	Ян.-дек.	Намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса Извършени служебни справки от регистри по електронен път
	7.Ефективно управление на риска – идентифициране на рисковете, оценка на контролите и планиране на контроли за допълнително третиране на рисковете с повишени стойности.	Март	Риск регистър за целите на администрацията; План за управление на риска.
	8.Утвърждаване на антикорупционна политика с поддържане на	Май	Процедури по деклариране; Извършване на

	<p>от мотивирани служители</p> <p>Прилагане на балансирана финансова политика и осигуряване на ефективен контрол върху изразходването на бюджетните средства, прилагайки процедурите на СФУК</p>		<p>институционална и информационна антикорупционна среда чрез управление на корупционния риск.</p> <p>9.Подобряване на мотивираността на служителите с осигуряване на обучения за повишаване на квалификацията и компетентностите.</p> <p>10.Въвеждане във Вътрешните правила за управление на човешките ресурси на процедура по споделяне на информация и материали от специализирани обучения на служителите и публикуването ѝ в Системата за управление на знанията</p> <p>11.Прилагане на процедурите на СФУК.</p> <p>12.Изготвяне на месечни,</p>	<p>Март</p> <p>Ян.-дек.</p>	<p>проверки на декларациите съгласно ЗПКОНПИ;</p> <p>План за обучение; Брой обучени служители – 20.</p> <p>Менторство при всички новопостъпили Вътрешни обучения Публикувани материали от обучения в Системата за управление на знанията</p> <p>Поддържане и прилагане на процедурите по СФУК. Риск регистър. Осигурен финансов контрол на приходите и разходите</p> <p>Изготвяне на</p>		
--	--	--	--	-----------------------------	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			<p>тримесечни и годишни отчети до първостепенния разпоредител с бюджетни кредити.</p> <p>13.Актуализиране на вътрешните процедури по защита на личните данни при настъпили промени в нормативните актове.</p> <p>14.Поддържане на записите в отворен формат на седем регистъра, съгласно утвърдените списъци от данни на МС</p> <p>15. Въвеждане на процедури за работа с Електрона платформа за Централизирани обществени поръчки</p>	<p>Ян.-Дек.</p> <p>май</p>	<p>финансови и счетоводни отчети.</p> <p>Актуални вътрешни процедури. Преглед.</p> <p>Актуални регистри – записи; Протоколи от проверки и мониторинг.</p> <p>Актуализиране на ВПОП Регистриране и работа с ЕПЦОП</p>		
Ефективно управление и разпореждане с имоти – държавна собственост	Стратегическа цел IV Компетентна и ефективна администрация, ориентирана към резултати	Стратегически план на Областна администрация Благоевград за периода 2017 – 2021	<p>Надзор, актуване и поддържане в актуално състояние на регистрите на имотите – държавна собственост</p> <p>Периодични проверки по управлението и ползването на имоти – държавна собственост</p>	<p>Ян.-Дек.</p> <p>Ян.-Дек.</p>	<p>Издадени АДС с отразени в тях актуални обстоятелства</p> <p>Актуални регистри</p> <p>Ежегоден доклад до МРРБ</p> <p>Извършени 2 бр. проверки и доклад до МРРБ</p>	0 %	100 %

			Въвеждане на процедури за работа с Електрона платформа за продажба на имоти – държавна собственост	април	Актуализиране на Инструкцията за управление и разпореждане с имоти – държавна собственост Регистриране и работа с платформата		
7. Осигуряване защита на населението и отбранително мобилизационна подготовка	СЦV Провеждане на ефективна защита на населението с предотвратяване и/или намаляване на неблагоприятните последици от бедствия, аварии и опазване на обществения ред и сигурност	Стратегия за намаляване на риска от бедствия Областен план за защита при бедствия Стратегически план на Областна администрация Благоевград за периода 2017 – 2021	<i>Осигуряване защита на населението и управление на риска от бедствия</i> 1. Организиране и планиране работата на Щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия– 2 заседания 2. Организиране и планиране работата на Областната комисия за намаляване на риска от бедствия– мин.1 заседание 3. Актуализиране на Областния план за защита при бедствия 4. Координация и управление на дейностите на територията на областта за осигуряване защита на населението при усложнени зимни условия - 2	Януари - декември Януари - декември Ноември	Планирани дейности Планирани дейности Съответствие на нормативната уредба – при необходимост Планиране и пълно изпълнение на дейностите по зимна подготовка	0%	100 %

		<p>проверки, съгласно правомощията на областния управител.</p> <p>5. Организиране и провеждане на проверки за безопасна експлоатация на язовирите и съоръженията към тях, както и извършването на класифицирането им в три степени на потенциална опасност съгласно Закона за водите и специалната наредба</p> <p>6. Извършване на ежегодна проверка за поддържане проводимостта на речните легла извън границите на урбанизираните територии в рамките на областта</p> <p>7. Изпълнение на задълженията на Областна администрация по ПОДПКВПМС</p> <p><i>Обезпечаване на обществения ред и сигурност</i></p>	<p>Ян.-Дек.</p> <p>Ян.-Дек.</p> <p>Ян.-Дек.</p>	<p>Класифициране на язовирите на територията на областта</p> <p>Извършена една проверка на междуведомствена комисия и утвърден от областния управител протокол</p> <p>Извършени проверки и изготвени становища по целесъобразност до ПОДПКВПМС</p>		
--	--	---	---	--	--	--

	<p><i>Стратегическа цел III</i> <i>Провеждане на ефективна политика в областта на културата</i></p>		<p>8. Актуализиране на плана за борба с тероризма</p> <p>9. Организиране и планиране работата на Областната комисия по обществен ред и сигурност</p> <p><i>Защита на класифицирана информация</i> Прилагане на ефективна политика в областта на защитата на класифицираната информация, потвърдено от годишен протокол от комисия.</p> <p>10. Ежемесечен контрол за наличността, правилното отчитане на материали с КИ</p> <p><i>Опазване на военните паметници</i> Планиране и изпълнение на дейностите от областна комисия "Военни паметници" към областния управител по издирване, проучване, картотекиране и възстановяване на военните паметници на</p>	<p>При промяна на нормативната уредба</p> <p>При необходимост</p> <p>Януари - декември</p> <p>Януари-декември</p> <p>Януари-</p>	<p>Актуален план</p> <p>Съответствие на нормативната уредба</p> <p>Годишен протокол</p> <p>Месечни протоколи – 12 бр.</p> <p>Поддържане на актуален регистър на</p>		
--	---	--	--	--	---	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

			територията на областта.	декември	военните паметници; Осигуряване на публичност.		
--	--	--	--------------------------	----------	--	--	--

Разработил:
Ася Велкова
Главен секретар